



Fiche d'inventaire des « postes à risques »

Pour la rédaction de ce document, prière de vous référer aux pages 4 et 5 du :
« Guide pratique : Informations pour l'employeur »

Veuillez remplir une ou plusieurs feuilles en fonction du nombre de services / secteurs à risques de votre entreprise

Entreprise : _____

Adresse : _____

Nombre de travailleurs : Hommes: Femmes : Total :

Matricule nationale de l'entreprise :

Code NACE de l'entreprise :

Date de l'inventaire :

Cachet : _____ Nom (en caractère d'imprimerie) et signature du responsable de l'entreprise

Prière de renvoyer les documents par lettre recommandée à la :

**Direction de la Santé, Division de la santé au travail
Villa Louvigny, Allée Marconi
L-2120 LUXEMBOURG**

**ou bien par E-mail: dsat_lu@ms.etat.lu après téléchargement de notre site Internet :
http://www.ms.etat.lu/MED_TRAV/Postesarisques_vf.pdf**

INVENTAIRE DES RISQUES

← Colonne réservée à l'Administration	POSTES / SECTEURS / ACTIVITÉS À RISQUES	⇒	
	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS		Nombre de travailleurs concernés

← Colonne réservée à l'Administration	QUELS RISQUES SONT PRÉSENTS POUR LES TRAVAILLEURS ?	Codes risques (1) (2)	
		Fréquence d'exposition des travailleurs Code	Niveaux de risques Code

← Colonne réservée à l'Administration	(2) Périodicité moyenne des examens médicaux : (mois)
	(2) Procédures de surveillance et de prévention envisagées : _____ _____ _____ _____

(1) Explication des codes :
se référer à la page 5 du guide

Fréquence d'exposition	Code
1 x / jour :	4
1 x / semaine :	3
1 x / mois :	2
1 x / an :	1

Niveaux de risques	Code
intolérable :	5
substantiel :	4
modéré :	3
tolérable :	2
négligeable :	1

(2) Cette rubrique devra être remplie par votre médecin du travail qui déterminera une périodicité moyenne si plusieurs risques coexistent